

# 「くしろ・ねむろの旨いもんフェア」実施要領

## 1 目的

釧路管内※1・根室管内※2食関連事業者の産品（以下、「くしろ・ねむろ産品」）の販路拡大や商品力の磨き上げを図るため、地元消費者への認知度向上と消費者ニーズの把握を目的として、北海道とイオン北海道（株）の包括連携協定を活用し、イオン釧路店にてくしろ・ねむろ産品の販売及びPR等を実施する。

※1釧路管内・釧路市、釧路町、厚岸町、浜中町、標茶町、弟子屈町、鶴居村、白糠町の8市町村

※2根室管内・根室市、別海町、中標津町、標津町、羅臼町の5市町

## 2 開催期間及び開催場所

(1) 日時：令和7年（2025年） 3月15日（土）～19日（水）

3月15日（土） 10:00～19:00

3月16日（日）～18日（火） 9:00～19:00

3月19日（水） 9:00～18:00

※3月14日（催事前日）は18時より準備可能の予定です。

※最終日の撤収作業は18時以降となります。

(2) 場所：イオン釧路店 1階 総合催事場（北海道釧路郡釧路町桂木1丁目1-7）

## 3 主催

釧路総合振興局、根室振興局

## 4 協力

イオン北海道 釧路店

## 5 内容

(1) くしろ・ねむろ産品の催事販売（催事スペースにおける実演販売・対面販売・陳列販売）

(2) 観光関連ポスター掲示等によるくしろ地域・知床ねむろ地域の紹介

(3) フェア商品購入者へのプレゼントキャンペーン

## 6 募集内容

(1) 事業者数及び商品数

・事業者数：30社程度を上限とする。

※販売スペースに限りがあるため、申込多数となった場合はご希望に添えない場合もあります。

予めご了承ください。

※出展事業者数によって、前後する可能性があります。1社あたり1台、冷凍庫・冷蔵庫又はプラットフォームを使用可能の予定です。

(2) 対象事業者

釧路管内または根室管内に主たる事務所又は事業所を有する団体、企業及び個人（個人のグループを含む）

(3) 対象商品

以下のいずれかに該当するもの

① 自ら生産、製造、加工したくしろ・ねむろ産品（※酒類についても可）

② 自社企画商品を道内で委託製造しているもので、釧路管内または根室管内の食振興に資するもの

③ その他、特に釧路総合振興局または根室振興局が認めるもの

## 7 販売方法

- ・各事業者にて商品管理を行う。  
※商品の運搬、陳列及び撤去に関してもご自身で準備願います。
- ・イオンにて冷蔵庫・冷凍庫（1800mm×600mm）、平台テーブル（1500mm×750mm）及び棚を借用することが可能。  
※販売スペースの関係上、1つの冷蔵庫・冷凍庫を複数の事業者で使用していただく可能性があります。
- ・IHや電気等を使用した調理・実演販売も可能です。希望の際は、事前に御相談願います。  
(ガス調理器及び直火の使用は、設備の制約により不可能です。)
- ・試食及び試飲は可とするが、酒類の試飲は不可とする。
- ・試食、試飲、調理等が必要な場合は、事前に検便を実施いただき、「検便検査結果の写し」のご提出が必要となります。(令和7年(2025年)1月15日以降に実施した検査結果が必要となります。)

## 8 売上管理及び店舗使用料

- ・売上管理は、イオン釧路店のレジにて行う。
- ・本催事は、(一社)北海道貿易物産振興会(以下、振興会)を売上金振込仲介業者とし、各事業者に売上総額(税込)の84%を振り込むものとする。ただし、振興会の会員である場合は、売上総額(税込)の85%を振り込むものとする。
- ・イベント終了後、手数料を差し引いた売上額を各事業者の指定口座へ振り込むものとする。

## 9 申し込みについて

### (1) 申込方法

「申込書」及び「口座情報一覧」に必要事項を記載の上、申込先へメールかFAXにより申込むこと。

### (2) 申込期限

令和7年(2025年)2月16日(日)

### (3) 申込先(問合せ先)

#### 【釧路管内の事業者様はこちら】

北海道釧路総合振興局産業振興部商工労働観光課【担当：西性(さいせい)】

〒085-8588 釧路市浦見2丁目2番54号

電話：0154-43-9182 FAX：0154-41-0967 E-mail：[saisei.kazuki@pref.hokkaido.lg.jp](mailto:saisei.kazuki@pref.hokkaido.lg.jp)

#### 【根室管内の事業者様はこちら】

北海道根室振興局産業振興部商工労働観光課【担当：北館(きただて)】

〒087-8588 根室市常盤町3丁目28番地

電話：0153-23-6829 FAX：0153-23-6223 E-mail：[kitadate.aoi@pref.hokkaido.lg.jp](mailto:kitadate.aoi@pref.hokkaido.lg.jp)

### (4) 必要書類

申込の際には、PL保険証の写し及び企業ロゴ、商品画像(電子データ 1社あたり最低1枚)をご提供ください。

※申込後、その他資料が必要になる場合がございますので、その際にご対応のほどよろしくお願いいたします。

## 10 その他

- ・各経費(商品運送料、旅費、売上額の振込手数料等)は、参加事業者の負担とする。
- ・販売場所については、申込期間終了後に調整し、別途申込事業者に通知する。